Die Formularblätter sowie die Beilagen **NICHT ZUSAMMENHEFTEN!**

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur
Telefon 081 257 20 90; E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Posteingang:
(bitte leer lassen)

Formular drucken

STIPENDIENGESUCH

Gesuche sind innert 3 Monaten nach Ausbildungs- beziehungsweise Schuljahresbeginn einzureichen!

1. Für welches Schuljahr wird das Stipendiengesuch gestellt?

Schuljahr **2026-27** Datum von ..... (TT.MM.JJJJ) bis ..... (TT.MM.JJJJ)

2. Person in Ausbildung(Bewerber/in)

Geschlecht ◯ männlich ◯ weiblich

Sozialversicherungs-Nr. (AHVN13) ..... *Beispiel: 756.3807.9372.84*

Familienname ..... ->

Vorname .....

Geburtsdatum ..... TT.MM.JJJJ

Adresse .....

PLZ / Ort ..... ->

Bevormundet ◯ Ja ->

Nationalität .....

Heimatkanton ..... ->

Zivilrechtlicher Wohnsitz (PLZ und Ort) .....
(Wo ist Ihr Heimatschein hinterlegt?)

Zivilstand .....

Konfession ..... ->

Steuer Register Nr. .....

◯ Schweizer Bürger / Schweizer Bürgerin

◯ Ausländischer Staatsbürger / Ausländische Staatsbürgerin ->

Telefon (Festnetz und Mobile/Handy) .....

E-Mail-Adresse .....

Erforderliche Beilagen

Formular-L

-> zum Formular (L)

siehe Formular-C wenn in Graubünden

Wenn ja, Kopie Vormundschaftsverfügung

siehe Formular-C wenn Graubünden

siehe Formular-C wenn protestantisch/ evangelisch

-> zum Formular (C)

Kopie Ausländerausweis

3. Ausbildung, für welche Stipendien beantragt werden

Ausbildungstyp .....

Bei Berufslehre (Sek II): ◯ ohne BMS ◯ mit BMS

Ausbildungsgang ..... ->

Name / Ort der Ausbildungsstätte .....

Gesamtausbildungsdauer von ..... bis .....

Art des Abschlusses .....

Erfolgt die Ausbildung an einer Hochschule (Uni, ETH, EPFL oder Fachhochschule)? ◯ Ja ->

Wenn Ja, Formular H

-> zum Formular (H)

Erfolgt die Ausbildung im Ausland? ◯ Ja ->

Wenn Ja, Bescheinigung über die staatliche Anerkennung der Ausbildung durch den Standortstaat

Umfang der Ausbildung ◯ Vollzeit ◯ Teilzeit ◯ abends

Nur auszufüllen, wenn Ausbildung in Teilzeit oder abends erfolgt:
Wochentage ◯ MO ◯ DI ◯ MI ◯ DO ◯ FR ◯ SA

4. Eltern der Person in Ausbildung

Erforderliche Beilagen

Die Eltern sind
- ◯ zusammen verheiratet
- ◯ geschieden -> Scheidungsurteil
- ◯ getrennt -> Trennungskonvention
- ◯ nie zusammen verheiratet gewesen
- ◯ verwitwet (ein Elternteil verstorben)
- ◯ beide Elternteile verstorben
- ◯ beide Elternteile unbekannt

Inhaber/in bzw. letzte/r Inhaber/in der elterlichen Sorge
- ◯ Vater und Mutter
- ◯ Vater
- ◯ Mutter
- ◯ Bevormundet -> Kopie Vormundschaftsverfügung

Alimentenfluss
- ◯ Person in Ausbildung erhält **keine** Alimente
- ◯ Vater bezahlt Alimente
- ◯ Mutter bezahlt Alimente
- ◯ Vater und Mutter bezahlen Alimente
- ◯ Alimente werden durch Gemeinde bevorschusst

Vater ◯ wohnhaft im Kanton GR

Familienname .....
Vorname .....
Adresse .....
Land .....
PLZ / Ort .....
Sprache .....
Geburtsdatum .....
AHVN13 .....
Steuer Register Nr. .....
☏ Privat ..... ☏ Geschäft .....

Zivilstand des Vaters
- ◯ ledig
- ◯ verheiratet
- ◯ verwitwet
- ◯ geschieden -> Kopie Scheidungsurteil
- ◯ getrennt -> Kopie Trennungskonvention
- ◯ wiederverheiratet
- ◯ verstorben -> Kopien der Rentenverfügungen
- ◯ unbekannt -> Bestätigung Wohngemeinde nur wenn Vater unbekannt oder unbekannten Aufenthaltes ist

Der Vater bezieht eine Rente -> Kopien der aktuellsten Rentenverfügungen (Eltern und Kinder)

◯ AHV ◯ IV ◯ Pensionskasse ◯ Versicherungen ◯ andere

◯ Ergänzungsleistungen (EL) -> Kopie Entscheid über EL

Der Vater ist ausländischer Staatsbürger **UND** lebt in der Schweiz **UND** hat **NICHT** die Aufenthaltsbewilligung C (Niederlassung) -> Kopien Bescheinigung Quellensteuer, (kant. Steuerverwaltung) und Kopien Vermögensnachweise und Liegenschaftennachweise

Mutter ◯ wohnhaft im Kanton GR

Familienname .....
Vorname .....
Adresse .....
Land .....
PLZ / Ort .....
Sprache .....
Geburtsdatum .....
AHVN13 .....
Steuer Register Nr. .....
☏ Privat ..... ☏ Geschäft .....

Zivilstand der Mutter
- ◯ ledig
- ◯ verheiratet
- ◯ verwitwet
- ◯ geschieden -> Kopie Scheidungsurteil (siehe Vater)
- ◯ getrennt -> Kopie Trennungskonvention (siehe Vater)
- ◯ wiederverheiratet
- ◯ verstorben -> Kopien der Rentenverfügungen
- ◯ unbekannt -> Bestätigung Wohngemeinde nur wenn Mutter unbekannt oder unbekannten Aufenthaltes ist

Die Mutter bezieht eine Rente -> Kopien der aktuellsten Rentenverfügungen (Eltern und Kinder)

◯ AHV ◯ IV ◯ Pensionskasse ◯ Versicherungen ◯ andere

◯ Ergänzungsleistungen (EL) -> Kopie Entscheid über EL

Die Mutter ist ausländische Staatsbürgerin **UND** lebt in der Schweiz **UND** hat **NICHT** die Aufenthaltsbewilligung C (Niederlassung) -> Kopien Bescheinigung Quellensteuer, (kant. Steuerverwaltung) und Kopien Vermögensnachweise und Liegenschaftennachweise

5. Geschwister der Person in Ausbildung

Erforderliche Beilagen

Haben Sie Geschwister, welche die obligatorische Schulzeit noch nicht abgeschlossen haben oder in nachobligatorischer Ausbildung sind? ◯ Nein ◯ Ja ->

Wenn Ja, Formular-G

-> zum Formular (G)

6. Ehegattin bzw. Ehegatte der Person in Ausbildung

Sind Sie (Person in Ausbildung) verheiratet? ◯ Nein ◯ Ja ->

Wenn Ja, Formular-V

-> zum Formular (V)

7. Kinder der Person in Ausbildung

Haben Sie (Person in Ausbildung) Kinder? ◯ Nein ◯ Ja ->

Wenn Ja, Formular-K

-> zum Formular (K)

8. Auszahlungsadresse

Name .....

Vorname .....

PLZ / Ort .....

Auszahlungsart ◯ Post ◯ Bank

Name der Bank .....

Clearing-Nummer der Bank .....

Kontonummer .....

IBAN-Nummer ..... ->

Ohne IBAN-Nummer können keine Auszahlungen vorgenommen werden! Wenn die IBAN-Nummer nicht bekannt ist, bitte bei Ihrer Bank abklären

Beispiel: CH17 0077 4110 0000 0000 0

Auszahlungen ins Ausland und Barauszahlungen sind nicht möglich!

Ist ein allfälliges Stipendium an eine Gemeinde oder an ein Sozialamt / einen Sozialdienst etc. zu überweisen? ◯ Nein ◯ Ja ->

Wenn Ja, unterzeichnete Abtretungserklärung beilegen

9. Fragen zum laufenden Ausbildungsjahr

Ist das laufende Ausbildungsjahr ein:

Wiederholungsjahr / -semester

◯ Nein ◯ Ja von ..... bis ..... ->

Wenn Ja, Kopie Bestätigung der Schule

Urlaubsjahr / -semester

◯ Nein ◯ Ja von ..... bis ..... ->

Wenn Ja, Kopie Bestätigung der Schule

Praktikumsjahr / -semester

◯ Nein ◯ Ja von ..... bis ..... ->

Wenn Ja, Kopie Praktikumsvertrag und Bestätigung der Schule

10. Fragen zum Ausbildungsverlauf

Ausbildungsverlauf: Normal ◯ Nein ◯ Ja ->

Kopie Attest über Zwischenprüfung

Fand ein Wechsel des Ausbildungsortes statt? Wenn ja, wohin

.....

Fand ein Studienwechsel statt? Wenn ja, Art des Wechsels

.....

Haben Sie weitere Anmerkungen? ◯ Ja ->

Ziffer 18 "Bemerkungen"

11. Frage zum Einkommen im letzten stipendierten Ausbildungsjahr

Haben Sie (Person in Ausbildung) während des Ausbildungsjahres, für welches Sie das letzte Mal Stipendien erhalten haben, **neben** der Ausbildung noch gearbeitet? * ◯ Nein ◯ Ja ->

Wenn Ja, Formular-E

-> zum Formular (E)

* Dies muss nicht zwingend dieselbe Ausbildung sein, für welche Sie jetzt ein Stipendiengesuch einreichen!

12. Wohnen und Essen der Person in Ausbildung während des Ausbildungs- bzw. Schuljahres

Erforderliche Beilagen

- ◯ Wohnen und Essen bei den Eltern
- ◯ Wohnen und Essen bei den Eltern mit mindestens 5 Mittagessen pro Woche auswärts
- ◯ Wohnen und Essen auswärts

13. Voraussichtliche Kosten für ein Ausbildungs- bzw. Schuljahr

Schul- bzw. Studiengeld	->	Kopien aktuelle Schulgeldrechnung und Schul- bzw. Immatrikulations-bestätigung resp. Semesterbestätigung
Lehrmittel, Schulmaterial und Gebühren		
Kosten für Essen		
Kosten für auswärts Wohnen	->	Kopie Mietvertrag bzw. Internatsvertrag
Fahrkosten	->	Kopie Kaufquittung GA, Halb-Tax-Abo, Mehrfahrtenkarte, Gleis 7 etc.

Die Kosten für Kleider und Wäsche bzw. für Körperpflege, Versicherungen, Kultur und weitere Auslagen werden mittels Pauschalen berücksichtigt.

14. Voraussichtliche Einnahmen für ein Ausbildungs- bzw. Schuljahr

Schul- bzw. Studiengelderlass			->	Kopie Bestätigung der Schule
Lehrlingslohn (Brutto für 12 Monate)			->	Kopie Lehrvertrag / Ausbildungs-vertrag
Praktikumslohn (Brutto)			->	Kopie Praktikumsvertrag
Ferienerwerb (Brutto)			->	Kopie Anstellungsvertrag / Lohn-abrechnungen
Erwerb aus Teilzeitarbeit (Brutto)			->	Kopie Anstellungsvertrag / Lohn-abrechnungen
Beiträge von Stiftungen			->	Kopien der Zusprechungsentscheide
Andere Ausbildungsbeiträge			->	Kopien der Zusprechungsentscheide
Weitere Einnahmen			->	Kopien der Belege
Die Person in Ausbildung bezieht Alimente bzw. Alimentenbevorschussung oder hat Anspruch auf eine solche? pro Monat	◯ Nein	◯ Ja	->	Wenn Ja, Kopie Scheidungs- bzw. Trennungskonvention; Bei Alimentenbevorschussung, entsprechender Nachweis der Gemeinde
Die Person in Ausbildung bezieht eine Rente bzw. Kinderrente (AHV, IV, Pensionskasse etc.) oder hat Anspruch auf eine solche? pro Monat	◯ Nein	◯ Ja	->	Wenn Ja, Kopien der aktuellen Renten-verfügungen
Sind Sie in Anstellung?	◯ Nein	◯ Ja	->	Kopie(n) Anstellungsvertrag/verträge
Beziehen Sie Ergänzungsleistungen (EL)?	◯ Nein	◯ Ja	->	Kopie Entscheid über EL
Beziehen Sie Arbeitslosengeld (ALV)?	◯ Nein	◯ Ja	->	Kopie aktuelle ALV-Abrechnung
Beziehen Sie Sozialhilfe?	◯ Nein	◯ Ja	->	Kopie Sozialhilfeentscheid

15. Reinvermögen der Person in Ausbildung

Reinvermögen der Person in Ausbildung	->	**Kopie Steuerveranlagung Kanton**

Nicht steuerbares Vermögen und nicht Gesamtvermögen , sondern das Reinvermögen ist anzugeben!

16. Beizulegende Steuerunterlagen

Letzte (aktuellste) Steuerveranlagungs-verfügung...

Der **Person in Ausbildung** (sofern sie / er mündig ist):	->	**... Kantons- und Gemeindesteuer**
Der **Eltern** der Person in Ausbildung (siehe Hilfsblatt letzte Seite):	->	**... Direkte Bundessteuer UND ... Kantons- und Gemeindesteuer** (siehe Hilfsblatt)

-> zum Hilfsblatt

17. Allgemeine Informationen

- **Gesuche sind innerhalb von 3 Monaten nach Ausbildungs- beziehungsweise Schuljahresbeginn einzureichen. Stipendien sind für jedes Ausbildungsjahr neu zu beantragen!**
  Vor Ausbildungsbeginn bzw. vor Beginn des Schuljahres können keine Gesuche eingereicht werden. Dieser Eingabetermin für ein Stipendiengesuch ist auf jeden Fall einzuhalten (Poststempel ist massgebend). Sind nicht alle erforderlichen Unterlagen für die Gesuchseinreichung vorhanden, so ist das Gesuch trotzdem fristgerecht einzureichen. Die Beweislast für die fristgerechte Einreichung des Stipendiengesuches liegt bei der gesuchstellenden Person resp. bei der Person in Ausbildung. Verspätet eingereichte Gesuche werden pro rata temporis (zeitanteilig) berechnet. Die stipendierbare Zeit muss mindestens drei Monate betragen.

- Die Beitragsberechtigung gilt für Ausbildungen auf der Sekundarstufe II und dieser nachgelagerten Stufen. Für die an einem Gymnasium im Rahmen des Ausbildungsganges gemäss den gesamtschweizerischen Vorgaben absolvierte Ausbildung können ebenfalls Ausbildungsbeiträge ausgerichtet werden. Die 1. und 2. Klasse des Untergymnasiums sind nicht beitragsberechtigt.

- Die Ausbildung muss zu einem von einem Staat, vom Bund oder von einem Kanton anerkannten Abschluss führen.

- Bei mehrjährigen Ausbildungen erstreckt sich die Beitragsberechtigung auf die ordentliche Ausbildungsdauer zuzüglich zwei Semester. Innerhalb dieser Ausbildungszeit werden nur für ein Repetitionsjahr Ausbildungsbeiträge gewährt. Bei einjährigen Ausbildungen werden für Verlängerungen oder Repetitionen keine Beiträge gewährt. Die Dauer der Beitragsberechtigung kann insbesondere bei Krankheit, Unfall oder Schwangerschaft ausnahmsweise verlängert werden. Wird die Ausbildung unterbrochen, werden während dieser Zeit keine Ausbildungsbeiträge ausgerichtet.

- Praktika vor Ausbildungsbeginn oder nach Ausbildungsende sind nicht stipendierbar. Urlaubsjahre oder -semester sowie Doktoratsarbeiten und Habilitationen sind nicht stipendierbar.

- Für ein im Ausland absolviertes Austauschsemester oder Austauschjahr können Stipendien ausgerichtet werden, wenn es von der schweizerischen Ausbildungsstätte anerkannt und von dieser an die zu erbringende Ausbildungsleistung angerechnet wird.

- Sprachkurse sind nur dann stipendierbar, wenn die Absolventin oder der Absolvent über eine berufsbefähigende Erstausbildung verfügt und der Unterricht an einer Tagesschule ununterbrochen während mindestens 16 Wochen im entsprechenden Sprachgebiet stattfindet.

- Erfolgt ein Wechsel der Ausbildung vor Ende des zweiten Ausbildungsjahres, weil die Ausbildung nicht den Fähigkeiten und Neigungen des Stipendiaten beziehungsweise der Stipendiatin entspricht, werden auch für die neu begonnene Ausbildung Ausbildungsbeiträge ausgerichtet.

  Erfolgt der Ausbildungswechsel nach dem zweiten Ausbildungsjahr, werden Ausbildungsbeiträge ausgerichtet, wobei jene Zeit, für welche bereits Ausbildungsbeiträge gewährt wurden, abzüglich zweier Jahre, mit der neuen ordentlichen Ausbildungsdauer zeitlich verrechnet wird. Die zeitliche Verrechnung erfolgt am Anfang der neuen Ausbildung.

  Erfolgt ein zweiter Ausbildungswechsel, so ist die neu begonnene Ausbildung ausschliesslich darlehensberechtigt. Die Stipendienberechtigung ist erst wieder gegeben, wenn eine Ausbildung erfolgreich abgeschlossen wurde.

- Die Fachstelle Stipendien und die Behörden von Kanton, Bezirken, Kreisen und Gemeinden, welche Daten bearbeiten, geben Daten weiter, die für die Durchführung des Stipendiengesetzes von Bedeutung sind.

  Es sind folgende Daten von gesuchstellenden Personen und von diesen gegenüber eine Unterhalts- oder Unterstützungspflicht treffenden Personen weiterzugeben:

  a) Personalien;

  b) Angaben über den Zivilstand, den Wohn- und Aufenthaltsort, die Aufenthaltsbewilligung und die Einkommens- und Vermögensverhältnisse;

  c) Leistungen des Gemeinwesens.

- Die gesuchstellende Person hat das Gesuch wahrheitsgetreu und vollständig auszufüllen, rechtsgültig zu unterzeichnen und mit den verlangten Unterlagen fristgerecht der Sektion Stipendien einzureichen. Die gesuchstellende Person ist zur Auskunftspflicht und zur unverzüglichen schriftlichen Mitteilung von Änderungen verpflichtet, die für die Ausrichtung von Ausbildungsbeiträgen bedeutsam sind. Die Verletzung dieser Pflichten kann den Widerruf bereits erlassener Verfügungen oder das Nichteintreten auf ein hängiges Gesuch zur Folge haben.

- Stipendien können weder rückwirkend noch im Voraus zugesprochen werden.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage
www.stipendien.gr.ch

18. Bemerkungen

19. Unterschriften

Die Unterzeichnenden bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass

- das Gesuch wahrheitsgetreu und vollständig ausgefüllt ist,
- die erforderlichen Beilagen (sofern diese zur Verfügung stehen) und die allfälligen Zusatzformulare dem Gesuch beigelegt sind,
- insbesondere die unter Ziffer 17 aufgeführten Informationen zur Kenntnis genommen wurden,
- die Fachstelle Stipendien bevollmächtigt ist, alle erforderlichen Informationen und Unterlagen für die Prüfung der Stipendienberechtigung einzuholen, namentlich bei Versicherungen, Arbeitgebern, Ausbildungsstätten, Sozialversicherungsanstalten, Pensionskassen sowie Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung,
- sie Kenntnis davon nehmen, dass Einkommen und Vermögen der Person in Ausbildung sowie deren Eltern aus zugestellten Berechnungsblättern ersichtlich sind, und sie einverstanden sind, dass Mitteilungen und Unterlagen sowohl der Person in Ausbildung wie auch deren Eltern zugestellt werden können,
- sie Kenntnis davon nehmen, dass der Kanton Graubünden Stipendien grundsätzlich subsidiär zu Leistungen Dritter leistet.
- sie einverstanden sind, dass sämtliche Daten und Unterlagen privaten Stiftungen zugeführt werden können, um die Ausrichtung eines Beitrages aus dieser Stiftung prüfen zu lassen,
- jede für Stipendien relevante eingetretene Veränderung der Fachstelle Stipendien unaufgefordert und unverzüglich schriftlich gemeldet wird (z.B. Unterbruch, Abbruch, Praktikum, Wohnsitzwechsel etc.),

→ Das Gesuch ist auch bei Volljährigkeit der Person in Ausbildung von den Eltern mit zu unterzeichnen.

Ort und Datum .....

Unterschrift der **Person in Ausbildung** .....

Unterschrift des **Vaters** .....

Unterschrift der **Mutter** .....

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-L

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist nur auszufüllen und dem Gesuch beizulegen, wenn Sie für die unter Ziffer 3 des Stipendiengesuches aufgeführte Ausbildung das erste Mal ein Stipendiengesuch einreichen!

Lebenslauf

Schuljahr **2026-27**

Person in Ausbildung
Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....

zurück auf Seite 1

Es ist eine lückenlose Auflistung aller bisherigen Ausbildungen und Erwerbstätigkeiten aufzuführen.
Das Formular kann nicht durch einen Lebenslauf aus Bewerbungsschreiben ersetzt werden.

Ausbildungen

	von Monat / Jahr	bis Monat / Jahr	Erreichter Abschluss	Zivilrechtl. Wohnsitz (PLZ und Ort)	Stipendien erhalten? Ja / Nein

Für sämtliche nachobligatorischen Ausbildungen sind die entsprechenden Abschlussnachweise in Kopie beizulegen.

Erwerbstätigkeiten

	von Monat / Jahr	bis Monat / Jahr	Anstellung in Prozenten	Zivilrechtlicher Wohnsitz (PLZ und Ort)

Für sämtliche Erwerbstätigkeiten sind die entsprechenden Arbeitsbescheinigungen bzw. Arbeitszeugnisse in Kopie beizulegen.

Das Formular-L und die allfälligen Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

zurück auf Seite 1

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-G

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist nur auszufüllen und dem Gesuch beizulegen, wenn Sie im Stipendiengesuch die Frage unter Ziffer 5 mit JA beantwortet haben!

Geschwister der Person in Ausbildung

Schuljahr **2026-27**

Auf dem Formular-G sind **ALLE Geschwister** aufzuführen, welche die **obligatorische Schulzeit noch nicht beendet haben oder in einer nachobligatorischen Ausbildung (Voll- oder Teilzeit) sind.**

Person in Ausbildung
Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....

zurück auf Seite 3

Familienname ..... Vorname .....
Geburtsdatum ..... Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
obligatorische Schulzeit oder Kleinkind ◯ Ja ◯ Nein
Ausbildung ..... Ausbildungsort ..... ->
Gesamtausbildungsdauer von ..... bis .....
Ausbildungsart ◯ Vollzeit ◯ Teilzeit oder abends
◯ Wohnen und Essen bei den Eltern
◯ Wohnen und Essen bei den Eltern mit mind. 5 Mittagessen pro Woche auswärts
◯ Wohnen und Essen auswärts
Bruttoeinkommen pro Monat .....
Wird für die gleiche Ausbildungszeit ein Gesuch gestellt? ◯ Nein ◯ Ja

Erforderliche Beilagen

Bestätigung der Ausbildungsstätte (nur für nachobligatorische Ausbildungen)

Familienname ..... Vorname .....
Geburtsdatum ..... Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
obligatorische Schulzeit oder Kleinkind ◯ Ja ◯ Nein
Ausbildung ..... Ausbildungsort ..... ->
Gesamtausbildungsdauer von ..... bis .....
Ausbildungsart ◯ Vollzeit ◯ Teilzeit oder abends
◯ Wohnen und Essen bei den Eltern
◯ Wohnen und Essen bei den Eltern mit mind. 5 Mittagessen pro Woche auswärts
◯ Wohnen und Essen auswärts
Bruttoeinkommen pro Monat .....
Wird für die gleiche Ausbildungszeit ein Gesuch gestellt? ◯ Nein ◯ Ja

Bestätigung der Ausbildungsstätte (nur für nachobligatorische Ausbildungen)

Familienname ..... Vorname .....
Geburtsdatum ..... Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
obligatorische Schulzeit oder Kleinkind ◯ Ja ◯ Nein
Ausbildung ..... Ausbildungsort ..... ->
Gesamtausbildungsdauer von ..... bis .....
Ausbildungsart ◯ Vollzeit ◯ Teilzeit oder abends
◯ Wohnen und Essen bei den Eltern
◯ Wohnen und Essen bei den Eltern mit mind. 5 Mittagessen pro Woche auswärts
◯ Wohnen und Essen auswärts
Bruttoeinkommen pro Monat .....
Wird für die gleiche Ausbildungszeit ein Gesuch gestellt? ◯ Nein ◯ Ja

Bestätigung der Ausbildungsstätte (nur für nachobligatorische Ausbildungen)

Für weitere Geschwister ist das Formular-G ein weiteres Mal zu drucken und diese Geschwister auf dem weiteren Formular-G aufzulisten.

Das Formular-G und die allfälligen Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

zurück auf Seite 3

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-K

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist nur auszufüllen und dem Gesuch beizulegen, wenn die Person in Ausbildung eigene Kinder hat!

Kinder der Person in Ausbildung

Schuljahr **2026-27**

Person in Ausbildung
Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....

zurück auf Seite 3

Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....
Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
Unterhaltspflicht ◯ Vater ◯ Mutter

Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....
Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
Unterhaltspflicht ◯ Vater ◯ Mutter

Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....
Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
Unterhaltspflicht ◯ Vater ◯ Mutter

Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....
Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
Unterhaltspflicht ◯ Vater ◯ Mutter

Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....
Sorgerecht ◯ Vater ◯ Mutter
Unterhaltspflicht ◯ Vater ◯ Mutter

Für weitere Kinder der Person in Ausbildung ist das Formular-K ein weiteres Mal zu drucken und diese Kinder auf dem weiteren Formular-K aufzulisten.

Das Formular-K und die Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

Erforderliche Beilagen

-> Kopie Familienbüchlein, aus welchem alle Kinder der Person in Ausbildung ersichtlich sind

bzw.

Vaterschaftsanerkennung(en)

zurück auf Seite 3

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-V

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist nur auszufüllen und dem Gesuch beizulegen, wenn die Person in Ausbildung verheiratet, wiederverheiratet, in eingetragener Partnerschaft lebt, geschieden oder getrennt ist!

Schuljahr **2026-27**

zurück auf Seite 3

Person in Ausbildung
Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....

Person in Ausbildung ist verheiratet oder wiederverheiratet:

Angaben zum Ehepartner bzw. zur Ehepartnerin der Person in Ausbildung

Familienname	.....		->	Kopie Familienbüchlein
Vorname	.....			
Geburtsdatum	.....			
in Ausbildung?	◯ Nein	◯ Ja	->	Wenn Ja, Bestätigung Ausbildungsstätte
erwerbstätig?	◯ Nein	◯ Ja	->	Wenn Ja, Kopie aktuelle Lohnabrechnung
Sozialversicherungs-Nr. (AHVN13)	.....			
Steuer Register Nr.	.....			

Person in Ausbildung ist geschieden oder getrennt:

Wann erfolgte die Scheidung bzw. die Trennung?	.....	->	Kopie Scheidungsurteil bzw. Trennunsvereinbarung / -konvention
		->	Kopie Familienbüchlein

Erforderliche Beilagen

Das Formular-V und die Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

zurück auf Seite 3

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-C

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist auszufüllen und dem Gesuch inkl. Beilagen beizulegen, wenn die Person in Ausbildung

- in einer bündnerischen Ortschaft wohnhaft und
- Bürger des Kantons Graubünden und
- Mitglied der evangelisch-reformierten Landeskirche ist

zurück auf Seite 1

Schuljahr **2026-27**

Person in Ausbildung
Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....

Die Person in Ausbildung hat im Kanton Graubünden ihren zivilrechtlichen Wohnsitz? ◯ Nein ◯ Ja

Die Person in Ausbildung ist im Kanton Graubünden heimatberechtigt (Bündner Bürger oder Bündner Bürgerin)? ◯ Nein ◯ Ja

Die Person in Ausbildung ist evangelischer Konfession (Mitglied der evangelisch-reformierten Landeskirche)? ◯ Nein ◯ Ja

Erforderliche Beilagen

Werden alle 3 Fragen mit JA beantwortet, so ist das Formular-C zusammen mit nachfolgend aufgeführten Beilagen dem Stipendiengesuch beizulegen:

-> **aktuell DATIERTE Wohnsitzbescheinigung,** aus welcher der zivilrechtliche Wohnsitz der Person in Ausbildung sowie der Heimatkanton der **Person in Ausbildung** ersichtlich sind.

(Diese Wohnsitzbescheinigung ist bei der politischen Gemeinde bzw. Einwohnerkontrolle einzuverlangen, in welcher die Person in Ausbildung ihren zivilrechtlichen Wohnsitz hat.)

-> **aktuell DATIERTE Bestätigung der Kirchgemeinde**, aus welcher ersichtlich ist, dass die **Person in Ausbildung** Mitglied der evangelisch-reformierten Landeskirche ist.

(Diese Bestätigung ist bei der Kirchgemeinde einzuverlangen, welcher die Person in Ausbildung angehört. Ist die Konfession auf der Wohnsitzbescheinigung bereits enthalten, ist keine weitere Bestätigung der Kirchgemeinde erforderlich.)

Das Formular-C und die Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

zurück auf Seite 1

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-H

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist nur auszufüllen und dem Gesuch beizulegen, wenn die Person in Ausbildung an einer Hochschule (Universität, ETH, EPFL, Fachhochschule) studiert!

Schuljahr **2026-27**

zurück auf Seite 1

Person in Ausbildung
Familienname .....
Vorname .....
Geburtsdatum .....

Hochschule (Name) .....
Ort .....
Fakultät / Bereich .....
Hauptfach / Studiengang ..... -> aktuelle Semesterbestätigung
Datum Studienabschluss (Ziel) .....

Die Person in Ausbildung ist immatrikuliert im:

- ◯ Bachelor - Studiengang
- ◯ Master - Studiengang
- ◯ Lizentiat
- ◯ Doktorat
- ◯ andere

Angestrebte ECTS-Punkte (Credits): HERBST-Semester: .....
FRÜHJAHRS-Semester: .....

Total der bisher erwirtschafteten ECTS-Punkte (Credits): ..... -> Bestätigung der Schule

Total der bis zum Abschluss noch benötigten ECTS-Punkte (Credits): .....

Erforderliche Beilagen

Das Formular-H und die Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

zurück auf Seite 1

Departement für Bildung, Umwelt und Kultur
Departament da furmaziun, ambient e cultura
Dipartimento formazione, ambiente e cultura
Fachstelle Stipendien, Quaderstrasse 17, 7001 Chur; Telefon 081 257 20 90, E-Mail: info@stipendien.gr.ch

Formular-E

Beilage zum Stipendiengesuch

Dieses Formular ist auszufüllen und dem Gesuch beizulegen, wenn im letzten Ausbildungsjahr, für welches Stipendien ausgerichtet wurden, neben der Ausbildung noch gearbeitet (Verdienst, Lohn etc.) wurde.

ACHTUNG: betrifft NICHT Berufslehre und -attest!

zurück auf Seite 3

Schuljahr **2026-27**

Person in Ausbildung

Familienname .....

Vorname .....

Geburtsdatum .....

Arbeitgeber 1: .....

Monat / Jahr	Bruttolohn
Total 1	

Arbeitgeber 2: .....

Monat / Jahr	Bruttolohn
Total 2	

Arbeitgeber 3: .....

Monat / Jahr	Bruttolohn
Total 3	

Gesamttotal .....

Hinweis zum Ausfüllen:

An Hochschulen beginnen die Vorlesungen (Beginn Ausbildungsjahr) in der Regel im September. Somit wäre in diesem Fall folgende Zeitspanne relevant:
September 2__0 bis und mit August 2__1.

An Gymnasien zum Beispiel beginnt der Unterricht (Beginn Ausbildungsjahr) in der Regel im August. Somit wäre in diesem Fall folgende Zeitspanne relevant:
August 2__0 bis und mit Juli 2__1.

Anhand von diesem Muster kann die relevante Zeitspanne ermittelt werden (Frage 11 auf Seite 3).

Erforderliche Beilagen:

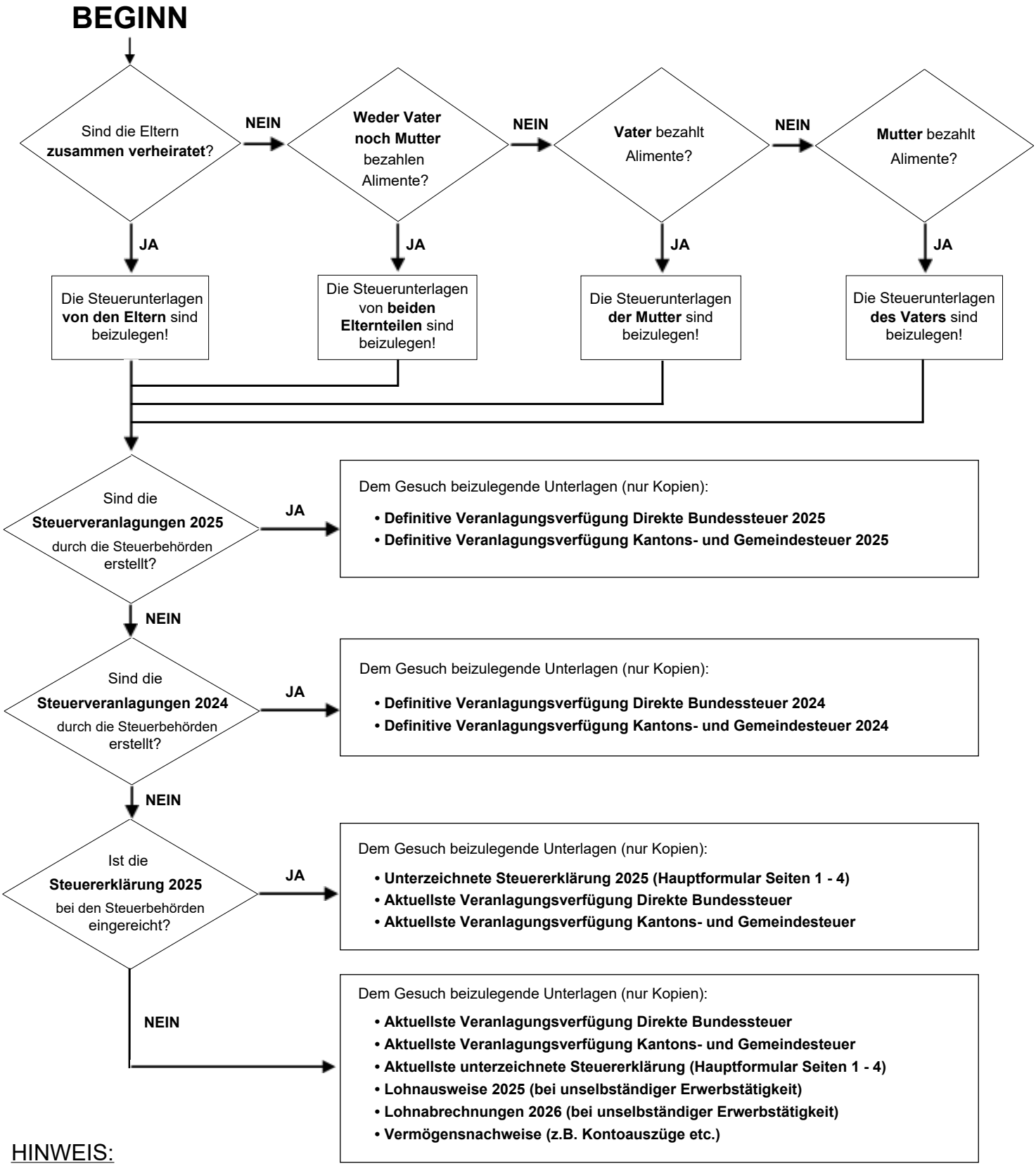
Kopien sämtlicher monatlicher Lohnabrechnungen

Das Formular-E und die Beilagen sind dem Stipendiengesuch beizulegen.

zurück auf Seite 3

Hilfsblatt Steuerunterlagen Eltern (Schuljahr 2026-27)

Dem Stipendiengesuch beizulegende Steuerunterlagen der Eltern



HINWEIS:

Werden dem Stipendiengesuch anstelle der erforderlichen Steuerunterlagen der Eltern (gemäss obigem Schema) nur Kopien von Steuer-Rechnungen oder Steuerausweise beigelegt, kann das Stipendiengesuch nicht berechnet und muss zur Vervollständigung zurückgeschickt werden!

Gestützt auf das Gesetz über Ausbildungsbeiträge (Stipendiengesetz, StipG; BR 450.200) sind die Einkommens- und Vermögensverhältnisse der Eltern für die Prüfung von Gesuchen um Ausbildungsbeiträge (Stipendien und/oder Darlehen) immer mitzuberücksichtigen.

zurück auf Seite 4